

NAVODILA ZA DIJAKE ZA POUK NA DALJAVO

1. Pouk za dijake poteka po veljavnem urniku, in sicer na dva načina: preko videokonference ali pa tako, da učitelj za določeno uro pošlje gradivo v obliki povzetka učne snovi, nalog/vprašanj za ponavljanje idr. Pouk na daljavo vključuje vse dejavnosti, od obravnavanja nove snovi, utrjevanja, preverjanja ... do ocenjevanja znanja.
2. Če se pri pouku na daljavo pojavijo tehnične ali katere druge težave, dijak po mailu takoj obvesti razrednika ali učitelja, ki ima uro.
3. Prisotnost pri pouku preko videokonference je obvezna.
4. Če pouk poteka preko videokonference, dijaki ne smejo zamujati – zamuda se upošteva tako kot pri pouku v šoli (neopravičena ura). Če dijakov na videokonferenci sploh ni, se to šteje za neopravičeno uro. Te neopravičene ure razrednik upošteva enako kot tiste v razredu.
5. Dijaki med poukom na daljavo preko videokonference ne smejo snemati ne slike ne zvoka. Prav tako ne smejo objavljati ali deliti gradiva, ki jim ga učitelj pošilja, če nimajo učiteljevega dovoljenja.
6. Pouk na daljavo je POUK in zanj veljajo enaka pravila obnašanja kot za pouk v šoli (primerno obnašanje in govorjenje, primerna obleka, ustrezno, po možnosti mirno okolje, vsi potrebni pripomočki ... Glej Šolska pravila v šolski publikaciji str. 26–44!).
7. Če dijak ne odda naloge v skladu z navodili, dobi NPS ali NEG, pač skladno s sprejetimi dogovori.
8. Za dijakovo odsotnost starši napišejo opravičilo razredniku.
9. Če ima dijak kakšno vprašanje ali težavo v zvezi s poukom, snovjo, prisotnostjo ..., komunicira preko maila z razrednikom ali s posameznim učiteljem. Učitelj dijaku odgovori v času delovnih dni v roku 48 ur.
10. Če kakšen dijak nima potrebne računalniške opreme, naj čim prej napiše prošnjo z utemeljitvijo razredniku. Zbrane prošnje se bodo razvrstile (in se jim bo ugodilo) glede na »težo« posamezne situacije.
11. Zaradi težav, povezanih s šolo, lahko starši vzpostavijo stik tudi s šolsko svetovalno službo.